



سازمان ملی پرورش استعداد های دانش
دوستان فرزندان پنج (دوره اول)

تقویم اجرایی

آموزش

پژوهش

فرهنگی

مشاوره

سایت

کتابخانه

انجمن

دوستان فرزندان پنج - دوره اول

۱۴۰۳-۱۴۰۴

مقدمه

سال تحصیلی دیگری با هیاهوی ورود دانش آموزان، مدرسه دوباره نقشی دیگر و روحی تازه پیدا می کند. هر سال ممکن است تکرار باشد ولی می توان آن را متفاوت تر از سال های قبل رقم زد. اگر هر کدام از ما بخواهیم نقشی بی بدیل در هستی بزنیم باید بدانیم چرا در این کره خاکی آمدیم؟ و ماموریت ویژه هر کدام از ما چه خواهد بود؟ اگر این باورمان باشد که انتخاب شدیم و در این برهه از زمان در مدرسه خاص درس می خوانیم حتما قدر لحظات یادگیری جمعی و همه داشته هایمان را خواهیم دانست. دختر عزیزم این لحظه فرصت ناب توست از الان فرصت حال را دریاب که فردا همین امروز توست.

دبیرستان دوره اول فرزندگان ۵

چشم‌انداز سازمان

سازمان ملی پرورش استعداد درخشان یا سمپاد، نهادی است که بر امور تحصیلی، پژوهشی و تربیتی دانش آموزان مستعد با بهره هوشی بالا نظارت می‌کند و بستر مناسب برای پرورش همه جانبه دانش آموزان مستعد اعم از رشد جسمی ذهنی معنوی و روانی مطابق با سند تحول آموزش و پرورش را فراهم می‌نماید.

هدف از پرورش استعدادهای درخشان در مدارس سمپاد تربیت افراد اثرگذار برای آینده کشور می‌باشد.

دبیرستان دوره اول فرزنانگان پنج نیز برنامه‌های متنوع، جذاب و اثربخش در زمینه‌های علمی و مهارتی برای دانش آموزان مستعد طراحی و اجرا می‌نماید.

سرفصل آموزشی مدرسه

- الف) غنی سازی برنامه‌های آموزشی، مهارتی و تربیتی
- ب) تقویت مبانی اخلاقی و حفظ شادابی و نشاط دانش آموزان
- ج) آموزش پژوهش محور و ایجاد فرصت حل مسائل چالشی
- د) پرورش خلاقیت، تقویت حس اعتماد به نفس و خود ارزشمندی
- ه) تقویت کار تیمی و گروهی در انواع فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی
- ز) ایجاد بستر مناسب برای تعامل علمی با شرکت کردن در کارسوق‌ها مسابقات و رقابت‌های علمی

اهداف و فرایند واحد آموزش

برنامه‌ریزی و سازماندهی ساعات آموزشی رسمی فوق برنامه

- ✓ تنظیم ساعات درسی آموزشی وزارتی و سمپاد
- ✓ تهیه و تنظیم برنامه های آموزشی سالانه و ارائه آن به دبیران، اولیا و دانش‌آموزان
- ✓ تنظیم برنامه کلاس های سطح‌بندی و فوق برنامه

تبیین اهداف و ساختار آموزشی سالانه

- ✓ تنظیم تقویم آموزشی سالانه، ماهانه و هفتگی
- ✓ تعامل و همفکری با واحدهای فرهنگی، پژوهشی، مشاوره و دبیران
- ✓ بررسی معضلات آموزشی و ارائه راهکار های مناسب
- ✓ نیازسنجی در حوزه علمی، آموزشی و برنامه‌ریزی برای تامین آن
- ✓ هم‌فکری با گروه‌های درسی در طراحی پروژه‌های خلاق آموزشی
- ✓ طراحی و اجرای نظرسنجی از برنامه‌های آموزشی
- ✓ همکاری با کادر اداری مدرسه جهت امور مربوط به ثبت نام ها، صدور مدارک و...

تسهیلگری و آماده‌سازی بستر مناسب فعالیت های آموزشی-علمی-

مهارتی دانش آموزان

- ✓ نظارت بر آماده‌سازی فضای کلاس‌های درس، آزمایشگاه ها و کارگاه‌ها
- ✓ نظارت بر روند برگزاری کلاس های مهارتی در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها
- ✓ استفاده از ابزارهای فناوری و نرم افزار های آموزشی برای غنی سازی فرآیند یادگیری

معرفی کادر مرکز

نام خانوادگی	سمت	روزهای حضور
سرکار خانم حبیبی پور	مدیریت مرکز	همه روزه
سرکار خانم نقوی	سرپرست آموزش و پژوهش	شنبه، یکشنبه، دوشنبه، چهارشنبه
سرکار خانم وظیفه	مسئول فرهنگی	شنبه، دوشنبه، سه شنبه
سرکار خانم دیهیم	مسئول واحد مشاوره	شنبه، دوشنبه و چهارشنبه
سرکار خانم فلاح	معاون آموزشی	شنبه، یکشنبه و سه شنبه
سرکار خانم روحی	معاون اجرایی و دفترداری	همه روزه
سرکار خانم زینلی	مسئول مالی	شنبه، یکشنبه و سه شنبه
سرکار خانم غلامی	معاون پرورشی	همه روزه
سرکار خانم حقیقت	معاون فناوری	همه روزه
سرکار خانم زارع	مسئول پژوهش	شنبه، یکشنبه، دوشنبه
سرکار خانم سحر حسینی	معاون پایه هفتم و نهم	همه روزه
سرکار خانم شکوری	معاون پایه هشتم و مسئول روابط عمومی	همه روزه
سرکار خانم نواللهی	مشاور بالینی	یکشنبه و چهارشنبه
سرکار خانم منیره حسینی	مشاور بالینی	یکشنبه، دوشنبه، سه شنبه
سرکار خانم صابری	مشاور پایه هفتم	شنبه تا سه شنبه
سرکار خانم عباس زاده	مشاور پایه هشتم	شنبه، یکشنبه، سه شنبه، چهارشنبه
سرکار خانم یاسمن حسینی	مشاور پایه نهم	شنبه، یکشنبه، دوشنبه، سه شنبه
سرکار خانم جلالی	کارشناس آموزش	همه روزه
سرکار خانم ملک	کارشناس پژوهش	دوشنبه، چهارشنبه
سرکار خانم کامیاب راد	مسئول سمعی بصری و مستندسازی	یکشنبه، دوشنبه، سه شنبه
سرکار خانم حمیدزاده	کارشناس سمعی بصری و مستندسازی	شنبه، دوشنبه، چهارشنبه
سرکار خانم عبداللهی	مربی آزمایشگاه زیست	شنبه ها
سرکار خانم قلی زاده و قلندری	مربی آزمایشگاه شیمی	یکشنبه ها
سرکار خانم میر شفیعی	مربی آزمایشگاه فیزیک	یکشنبه، دوشنبه و چهارشنبه
جناب آقای رستم پور	راننده و کارپرداز	همه روزه
سرکار خانم موسم دوست	خدمتگذار	همه روزه
سرکار خانم پاپی	سرایدار	همه روزه

اهداف و فرایند واحد آموزش

جذب و تامین و ارتقاء نیروی انسانی

- ✓ جذب نیروی انسانی و ارزیابی توانمندی‌های فردی و علمی دبیران و مربیان
- ✓ تعامل و همفکری با نیروهای کارآمد و متخصص سمپادی و دانشگاهی در حوزه کارسوق‌ها و اردوهای علمی
- ✓ نیازسنجی و برنامه‌ریزی دوره‌های دانش افزایی نیروهای آموزشی و اجرایی
- ✓ نظرسنجی و ارزیابی عملکرد مستمر از روند علمی و تربیتی دبیران
- ✓ ارتقا دانش و مهارت های دبیران در زمینه روش های تدریس، مدیریت کلاس، فناوری آموزشی و ارزیابی تحصیلی

برنامه‌ریزی و نظارت و ارتقاء روند ارزشیابی مستمر و پایانی

- ✓ همفکری و تعامل با گروه های درسی در طراحی و اجرای ارزشیابی توصیفی
- ✓ تحلیل و بررسی نتایج ارزشیابی و ارائه بازخورد به دانش آموزان والدین و دبیران
- ✓ برنامه ریزی و طراحی هدفمند کلاس‌های تکمیلی مناسب با نیاز و علایق دانش‌آموزان
- ✓ تحلیل نمرات و نتایج ارزشیابی ها و طراحی و تدوین برنامه توسعه آموزشی و پیشرفت تحصیلی

معرفی سرپرست و اعضای گروه‌های آموزشی

گروه معارف

سرپرست گروه: سرکار خانم کتابدار و سایر دبیران:
پیام‌های آسمانی : سرکار خانم‌ها حجاری، علوی، احتشامی و رضایی
قرآن پایه ۷ : سرکار خانم رضایی
قرآن پایه ۸ و ۹ : سرکار خانم کتابدار

گروه عربی

سرپرست گروه: سرکار خانم بقایی و سایر دبیران:
پایه ۷ و ۸ و ۹ : سرکار خانم معیری
پایه ۹ : سرکار خانم بقایی

گروه ادبیات فارسی و نگارش

سرپرست گروه: سرکار خانم یونسی و سایر دبیران:
ادبیات فارسی پایه ۷ : سرکار خانم شجاعی
ادبیات فارسی پایه ۸ : سرکار خانم‌ها دائمی و یونسی
ادبیات فارسی پایه ۹ : سرکار خانم جهانبانی و یونسی
نگارش پایه ۷ و ۹ : سرکار خانم عباسی
نگارش پایه ۸ : سرکار خانم عسگری

گروه زبان

ناظر علمی: سرکار خانم افشار
سرپرست گروه: سرکار خانم مجرد و سایر دبیران:
کل پایه‌ها : سرکار خانم‌ها محرمی، خوانساری، بصیری، اسماعیلیان، قوچانی و
لمسه‌چی

معرفی سرپرست و اعضای گروه‌های آموزشی

گروه علوم اجتماعی

سرپرست گروه: سرکار خانم‌ها پورذکریا و زواران و سایر دبیران:
جغرافیا پایه ۷: سرکار خانم عطاری و صبا
جغرافیا پایه ۸: خانم زواران
جغرافیا پایه ۹: خانم‌ها صبا و زواران
مطالعات اجتماعی پایه ۷: سرکار خانم طاهری
مطالعات اجتماعی پایه ۸: سرکار خانم پیرامون
مطالعات اجتماعی پایه ۹: سرکار خانم‌ها قزوینی و حیدری
تاریخ پایه ۹: سرکار خانم مساح

گروه تفکر و سبک زندگی

پایه ۷: سرکار خانم صابری
پایه ۸: سرکار خانم پورذکریا

گروه تربیت بدنی

سرپرست گروه: سرکار خانم فتحی و سایر دبیران:
کل پایه‌ها: سرکار خانم فتحی و دهقانی

گروه ریاضی

ناظر علمی: سرکار خانم دانایی
سرپرست گروه: سرکار خانم سعیدی و سایر دبیران:
پایه ۷: سرکار خانم‌ها سعیدی
پایه ۸: سرکار خانم حسین‌زاده
پایه ۹: سرکار خانم‌ها طباطبائی، فرخ و عمرانی

گروه زیست‌شناسی

ناظر علمی: جناب آقای آل‌علی
سرپرست گروه: سرکار خانم عبدالهی و سایر دبیران:
پایه ۷: سرکار خانم دهباشی
پایه ۸: سرکار خانم مستوفی
پایه ۹: سرکار خانم قربانی

معرفی سرپرست و اعضای گروه‌های آموزشی

گروه فیزیک و فناوری

سرپرست گروه: سرکار خانم نعیم‌پور و سایر دبیران:

پایه ۷: سرکار خانم‌ها اکبری و زینالی

پایه ۸: سرکار خانم جان‌نثاری

پایه ۹: سرکار خانم ارگانی

گروه شیمی

ناظر علمی: سرکار خانم عفاف

سرپرست گروه: سرکار خانم محمدی و سایر دبیران:

پایه ۷: سرکار خانم‌ها ابراهیمی و قلندری

پایه ۸: سرکار خانم محمدی

پایه ۹: سرکار خانم ابراهیمی

گروه کامپیوتر و فناوری

سرپرست گروه: سرکار خانم انتظاری و سایر دبیران:

پایه ۷: سرکار خانم‌ها انتظاری و شهنواز

پایه ۸: سرکار خانم‌ها شهنواز و صدری

پایه ۹: سرکار خانم‌ها انتظاری و صدری

گروه فرهنگ و هنر (برفراز اندیشه)

هنر تمامی پایه‌ها: سرکار خانم‌ها کوچک زاده، رضایی، سرابی، معصومه

توکلی، سعیده توکلی، کوثر گلیچ، جعفرنژاد، مجنونیان

تقویم اجرایی واحد آموزش

عنوان فعالیت	تاریخ اجرا
اردو ایران کوچک (هشتم)	۱۰ مرداد
اردو فن آموز (نهم)	۲۷ مرداد
اردو ایران مال (هشتم)	۲۴ مرداد
تعیین سطح زبان (سه پایه)	۳۰ مرداد
کارسوق یک من آگاهی (هفتم)	۱ تا ۷ شهریور
کارسوق اندازه گیری (هفتم)	۸ شهریور
کارسوق رده بندی جانداران (نهم)	۵ مهر
شروع میان ترم ها	۱۶ آبان
کارسوق جغرافیا (نقشه خوانی هفتم)	۱ آذر
کارسوق جهت یابی (هشتم)	۷ آذر
ملاقات دبیران با اولیا	هفته سوم آذر
کلاس تقویتی - جبرانی	۲۲ و ۲۹ آذر
شروع امتحانات نوبت اول	۲ دی
شروع ترم دوم	۲۳ دی
کارسوق ماموریتی برای خودم	۲۴ دی
موزه ایران باستان (هفتم)	۴ بهمن
توزیع کارنامه هشتم	۷ بهمن
توزیع کارنامه نهم	۸ بهمن
توزیع کارنامه هفتم	۱۰ بهمن
کارسوق علوم (هر سه پایه)	۱۸ بهمن
آزمون هماهنگ پایش سمپاد	بهمن و فروردین
شروع میان ترم دوم	۱۸ اسفند تا ۲۸ فروردین
کار سوق مشروطه (نهم)	۱۲ اردیبهشت
کلاس تقویتی	۱۸ و ۲۵ اردیبهشت
کارسوق ریاضی (هر سه پایه)	۲۲ اردیبهشت

واحد پژوهش

تفاوت اصلی مدارس استعدادهای درخشان نسبت به مدارس دیگر در اقدامات و فعالیتهای ویژه‌ای است که به صورت خاص در این مدارس انجام می‌شود. فعالیتهای پژوهشی که واحد پژوهش متولی آن است یکی از مهم‌ترین فعالیتهای ویژه مدارس سمپاد است.

این مدارس بر خلاف مدارس دیگر که اکثراً به صورت آموزش محور فعالیت می‌کنند، کاملاً پژوهش محور و به صورت فنی و تخصصی فعالیت می‌کنند و دانش‌آموزان در یک فرآیند پژوهش محور، تحقیقی و تخصصی قرار می‌گیرند و در کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های این مدارس به تحقیق و پژوهش‌های پیشرفته به طور عملی می‌پردازند و رشد علمی و آموزشی می‌یابند.

هر ساله واحد پژوهش با طراحی، برنامه‌ریزی و برگزاری کلاس‌های پژوهشی، کارگاه‌های آموزشی، کارسوق‌ها و وبینارها و سمینارهای علمی با محتواهای کاربردی علمی و پژوهشی به دانش‌آموزان سمپادی کمک می‌کند تا در یک مسیر پژوهشی قرار گرفته و پس از یک سال آموزش، تحقیق و پژوهش خروجی خود را در نمایشگاه اورنگ که نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی دانش‌آموزان است، برای عموم ارائه نمایند.

یکی دیگر از فعالیتهای واحد پژوهش، هدایت و شرکت دانش‌آموزان در رویدادها، جشنواره‌ها و مسابقات پژوهشی خارج از مدرسه است. این فعالیتهای که به صورت دوره‌ای و سالانه در حوزه‌های متنوعی برگزار می‌شوند، پاسخگوی سلیقه‌های گوناگون دانش‌آموزان است.

جشنواره نوجوان خوارزمی، جشنواره علمی پژوهشی پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی کشور، جشنواره دانش‌آموزی افرا، قلم، خواجه نصیرالدین طوسی، کارسوق‌های تعریف شده در سمپاد نظیر: کارسوق مهندسی ژنتیک، کارسوق لیزر و کوانتوم، کارسوق ریاضی مهرگان، کارسوق بباز، کارسوق فراگیر پزشکی و ... از جمله فعالیتهایی هستند که در طی سال تحصیلی توسط واحد پژوهش پیگیری و اجرایی خواهند شد.

واحد پژوهش

کلاس‌های پژوهشی

کلاس‌های پژوهشی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴		
زیست فناوری	شیمی	نجوم
معماری	الگوریتم	طراحی سایت
هوش مصنوعی	بازی سازی	شبیه سازی (سیمولیشن)

پس از برگزاری نمایشگاه اورنگ ۱۲ که در هفته اول اسفند می‌باشد، روزهای دوشنبه به جای کلاس‌های پژوهش، انجمن‌های علمی در حوزه‌های ادبیات، کامپیوتر، نجوم، هنری و علوم انسانی برای دانش‌آموزان برنامه‌ریزی شده که به اطلاع خواهد رسید.

تقویم اجرایی واحد پژوهش

تاریخ اجرا	عنوان فعالیت
خرداد و تیر ۱۴۰۳	❑ برنامه‌ریزی برنامه‌های پژوهشی سال تحصیلی جدید
۱۴۰۳/۰۵/۰۱	❑ جلسه معارفه رشته‌های پژوهشی (پایه‌های هشتم و نهم)
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	❑ برگزاری کلاس‌های پژوهشی پایگاه تابستانی (پایه‌های هشتم و نهم)
۱۴۰۳/۰۶/۰۷	❑ کارسوق بلندی‌های پژوهش (پایه هفتم)
۱۴۰۳/۰۷/۰۲	❑ دریافت موضوع پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه‌های هشتم و نهم) - رشته‌های علوم پایه
مهر ۱۴۰۳	❑ آزمون تعیین سطح مهارت‌های هفت گانه ICDL
۱۴۰۳/۰۷/۰۲	❑ پنل انتقال تجربه "یک فنجان پژوهش" (پایه هفتم)
۱۴۰۳/۰۷/۰۹	❑ جلسه معارفه رشته‌های پژوهشی (پایه هفتم)
۱۴۰۳/۰۷/۳۰	❑ تحویل پروپوزال پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه‌های هشتم و نهم) - رشته‌های علوم پایه
۱۴۰۳/۷/۳۰ - ۱۴۰۳/۸/۷	❑ مرحله اول داوری پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه‌های هشتم و نهم) - رشته‌های علوم پایه
آبان ۱۴۰۳	❑ برگزاری اردوی رصدی استان قم
۱۴۰۳/۰۸/۱۴	❑ دریافت موضوع پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه‌های هشتم و نهم) - رشته‌های علوم کامپیوتر
۱۴۰۳/۰۸/۱۴	❑ دریافت موضوع پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه هفتم)
۱۴۰۳/۰۹/۱۲	❑ تحویل پروپوزال پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه هفتم)
۱۴۰۳/۰۹/۱۲	❑ مرحله اول داوری پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه‌های هشتم و نهم) - رشته‌های علوم کامپیوتر
۱۴۰۳/۰۹/۱۲	❑ مرحله دوم داوری پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه‌های هشتم و نهم) - رشته‌های علوم پایه
۱۴۰۳/۹/۱۲ - ۱۴۰۳/۹/۱۹	❑ مرحله اول داوری پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان (پایه هفتم)
آذر ۱۴۰۳	❑ برگزاری ویژه برنامه روز پژوهش
بهمن ۱۴۰۳	❑ برگزاری بازارچه کسب‌وکار
بهمن ۱۴۰۳ - اردیبهشت ۱۴۰۴	❑ کارسوق بازی‌سازی بباز
بهمن ۱۴۰۳	❑ مرحله سوم داوری پروژه‌های پژوهشی دانش‌آموزان
بهمن ۱۴۰۳	❑ جمع‌آوری گزارش‌ها، مقالات و پوستره‌های پژوهشی دانش‌آموزان
اسفند ۱۴۰۳	❑ برگزاری نمایشگاه اورنگ (پایه‌های هفتم، هشتم و نهم)
اردیبهشت ۱۴۰۴	❑ شرکت در نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی مدارس سمپاد کشور
اردیبهشت ۱۴۰۴	❑ برگزاری مسابقه برنامه‌نویسی
در طول سال تحصیلی	❑ برگزاری کلاس‌های پژوهشی
در طول سال تحصیلی	❑ برگزاری جلسات انجمن‌های علمی - پژوهشی
در طول سال تحصیلی	❑ شرکت در جشنواره‌ها و مسابقات، کارسوق‌ها، وبینارها و سمینارها
در طول سال تحصیلی	❑ پیگیری و پاسخگویی به تمامی بخشنامه‌های ارسالی

واحد فرهنگی

کلاس‌های بر فراز اندیشه

کلاس‌هایی بر مبنای هنر و علوم انسانی و ایجاد تجربه جدید و مهارت افزایی برای دانش‌آموزان.

انجمن تکاپو

تشکلی خودجوش که ایده‌های خلاق و جذاب برای هر اتفاق و مناسبتی دارند.

هیئت دانش‌آموزی تکاپو برای اهل بیت علیهم السلام

تمامی فعالیت‌ها در مناسبت‌های مذهبی توسط اعضای هیئت برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود.

انجمن تکاپوی ادبی

فعالیت‌های ادبی، پاسداشت‌های ادبی، جلسات کتاب محور، نشریه و مسابقات مشاعره توسط این انجمن برگزار می‌شود.

انجمن تکاپوی همراه

انجمنی که هدفش کمک به دانش‌آموزان مناطق محروم کشورمان است، از حاشیه‌های تهران گرفته تا روستاهای محروم سیستان و بلوچستان، برگزاری خیریه‌هایی با دست پخت‌ها و دست‌سازهای دانش‌آموزان مدرسه و جمع‌آوری کمک‌های همکلاسی‌ها عمده فعالیت این انجمن است.

انجمن تکاپوی محیط زیستی

فعالیت‌هایی برای آموزش، اصلاح الگوهای مصرف و حفظ منابع زیست محیطی اهم فعالیت‌های انجمن را تشکیل می‌دهد.

انجمن تئاتر

اعضای این انجمن به صورت حرفه‌ای تئاتر صحنه‌ای و نمایشنامه‌خوانی را دنبال می‌نمایند.

مسابقات و اردوها

برگزاری مسابقات قرآنی، فرهنگی، هنری سمپاد و آموزش و پرورش.
ان شالله برگزاری اردوهای فرهنگی و تفریحی در قالب اردوهای یک یا چند روزه درون و برون استانی بخشی از خاطراتیست که در طول سال تحصیلی برای دانش‌آموزان رقم می‌زنیم.

نکته مهم: شروع و میزان فعالیت هر ساله انجمن‌ها بنا به استقبال و مسئولیت‌پذیری دانش‌آموزان رقم می‌خورد، بنابراین بعضی سال‌ها انجمن‌هایی فعال و بعضی غیر فعال می‌شوند.

تقویم اجرایی واحد فرهنگی

عنوان فعالیت	توضیحات	تاریخ اجرا
کلاسهای برفراز اندیشه تابستانه	هر دانش آموز ۲ زنگ کلاس برفرازاندیشه از ۲۰ تنوع	۱/۵ تا ۲۹/۵
اردوگاه الزهرا	برای هر دو پایه ۸ و ۹	۲۷ مرداد
مراسم ماه محرم	هیأت تکاپو برای اهل بیت علیهم السلام	۱/۵ تا ۲۹/۵
بوی سیب و دسته عزاداری دبیرستان	شهادت امام سجاد (ع)	۹ مرداد
روز فرزنانگانی	انجمن تکاپو + ماراتن بازی	۲۵ مرداد
بازگشایی مدرسه / شروع هفته دفاع مقدس	روز جهانی صلح و آرامش	۱ مهر
کارسوق دفاع مقدس + تور بهشت زهرا	انتخاب از بین ۷ کارگاه	۳ مهر
روز آتش و آتش نشانی	آموزش در صبحگاه	۷ مهر
بزرگداشت حافظ + حافظ شناسی ۲۰مهر ولادت امام حسن عسکری ع	مسابقه مشاعره-مرحله مدرسه روز جهانی بینایی-روز اسکان معلولان و سالمندان- روز جهانی کاهش خطرپذیری- انجمن اولیاء	۲۱ مهر
روز پیوند اولیاء و مربیان		۲۴ مهر
هفته تربیت بدنی-روز کوهنورد	اردوی کوهنوردی دربند- پایه هشتم-یکشنبه ۲۹ مهر	۲۹ مهر
انتخابات شورای دانش آموزی		۱۲ آبان
شهادت حسین فهمیده روز نوجوان و بسیج دانش آموزی	شروع ثبت نام از علاقه مندان به عضویت در بسیج دانش آموزی	۸ آبان
روز دانش آموز	روز ملی مبارزه با استکبار جهانی	۱۳ آبان پایه هشتم
ولادت حضرت زینب (س) و روز پرستار	اردوی شهرسازی - پایه نهم	۱۷ آبان
روز کتاب و کتابخوانی و کتابدار روز بزرگداشت علامه طباطبائی	انجمن ادبی تکاپو و معرفی کتاب با ژانرهای متفاوت و...	۲۴ آبان
مراسم ایام فاطمیه	ایام فاطمیه اول ۲۵ آبان ایام فاطمیه دوم ۱۵ آذر	۱۲ تا ۱۴ آذر
روز مانور زلزله	کارسوق	۸ آذر
اردوی یزد هشتم و نهم		۶-۱۰ آذر
شب یلدا ۳۰ آذر + ولادت حضرت زهرا(س) + روز مادر	تولد امام خمینی++سالگرد شهادت سردار سلیمانی و روز جهانی مقاومت+روز جهانی بازی+ روز بین المللی همبستگی بشر	۱ دی پایه هفتم
میلاد حضرت مسیح ع	روز ایمن در برابر زلزله	۵ دی
ولادت امام علی (ع)-روز پدر	آغاز اعتکاف سمپادی ها-ایام البیض	۲۵ دی
مبعث پیامبر-بازارچه		۸ بهمن
ورود امام (ره)	آغاز دهه فجر	۱۲ بهمن
میلاد امام حسین ع		۱۴ بهمن
اردو طبیعت گردی		آذر و بهمن

تقویم اجرایی واحد فرهنگی

عنوان فعالیت	توضیحات	تاریخ اجرا
میلاد حضرت ابالفصل (ع)		۱۴ بهمن
تولد امام سجاد (ع)	کارسوق GPS2	۱۶ بهمن
جشن نیمه شعبان	شب مانی	۲۵ بهمن پایه نهم
اورنگ چینی		۷ اسفند
نمایشگاه اورنگ		۸ و ۹ اسفند
شروع ماه رمضان		۱۲ اسفند
افطاری مدرسه	شب ولادت امام حسن مجتبی (ع)	۲۶ اسفند
آغاز مدرسه در سال جدید		۱۶ فروردین
روز بزرگداشت سعدی + روز نثر فارسی		۲/۱
شهادت امام صادق (ع)	هفته سلامت + روز شهدای ورزشکار	۲/۳
روز ملی خلیج فارس	روز معماری + روز جهانی کتاب + شهادت سپهبد قرنی + روز بزرگداشت شیخ بهایی	۲/۱۰
روز معلم		۲/۱۲
جشن روز سمپاد و روز معلم		۲/۱۵ پایه نهم
روز میلاد حضرت معصومه (س) / روز دختر		۲/۹
میلاد امام رضا (ع)	اردوی مشهد در دهه کرامت	۲/۱۹
روز بزرگداشت جناب فردوسی	روز پاسداشت زبان فارسی	۲/۲۵
رحلت امام (ره)		۳/۱۴
روز عرفه		۳/۱۵
عید قربان		۳/۱۶
ولادت امام هادی ع		۳/۲۱
عید غدیر		۳/۲۴

برنامه‌های هر پایه

عنوان	تاریخ	پایه
روز دانش‌آموز	۱۳ آبان ۱۴۰۳	هشتم
روز مادر، تولد حضرت زهرا(س)، شب یلدا	۱ دیماه ۱۴۰۳	هفتم
جشن نیمه شعبان	۲۵ بهمن ۱۴۰۳	نهم
روز سمپاد و روز معلم	۱۵ اردیبهشت ۱۴۰۴	نهم

واحد مشاوره

بخش اول: اهداف

- واحد مشاوره فرزندگان ۵ با بهره‌مندی از نیروهای حوزه جامعه‌شناسی و روانشناسی در پی تحقق اهداف ذیل در دو وجه آنی و غایی است.
- اهداف آنی، ناظر بر حل مسائل و مشکلات آنی نوجوانان است و اهداف غایی بر هدایت نوجوان در بلند مدت و توانمندسازی وی دلالت دارند.
۱. کمک به هویت‌یابی دانش‌آموزان (ارتقای شناخت نوجوان از ویژگی‌ها و پتانسیل‌های وجودی، نیازهای سنی، جنسیتی و علائق و ...)
 ۲. کمک به ارتقای سطح مهارت تصمیم‌گیری در نوجوان و شکل‌گیری فرآیند آگاهی
 ۳. ارتقای توانایی‌های نوجوان در تنظیم هیجانات
 ۴. ارتقای کیفیت یادگیری دانش‌آموزان
 ۵. توجه بر راهکارهای افزایش اعتماد به نفس، ترمیم عزت نفس آسیب دیده و ایجاد زمینه‌های تحقق استقلال و نفی وابستگی در ضمن توانایی کمک خواستن از افراد ذی‌صلاح
 ۶. پرورش روحیه رعایت نظم و درک معانی مختلف نظم اجتماعی.
 ۷. توانایی در حل مسئله، بهبود و گسترش ارتباطات.
 ۸. حس رضایت از خود و توانایی بازاندیشی.

واحد مشاوره

بخش دوم: فعالیت‌ها

فعالیت‌های واحد مشاوره که متناظر با این اهداف طراحی شده‌اند، عبارتند از:

۱. مصاحبه سالانه با دانش‌آموزان و والدین در هر پایه تحصیلی، ارزیابی تغییرات خلقی دانش‌آموز و تغییرات احتمالی در شرایط خانواده

۲. برنامه‌ریزی‌های هر سال در هر پایه بر مبنای داده‌های استخراج شده از مصاحبه‌ها

۳. طراحی و اجرای کارسوق‌های متناسب با اهداف مشاوره از جمله کارسوق پروانگی و من آگاه در پایه هفتم، کارسوق هیجان و ارتباط در پایه هشتم، فرآیند گام به گام تا انتخاب در پایه نهم

۴. طراحی جلسات مشترک با معاونت آموزشی در بیان و انتقال نیازهای دانش‌آموزان به دبیران، بعضاً ارائه پیشنهاداتی در محتوا و اجرای برنامه‌های آموزشی، ایجاد همدلی بین دبیر و دانش‌آموز، مشورت در برنامه‌ریزی آزمون‌ها و کاهش سطح اضطراب در محتوای آموزشی دروس مطالعات و تفکر در پایه‌های هفتم تا نهم، شرکت در جلسات گفتگو با دانش‌آموز و والدین پیش از برگزاری آزمون‌ها و پس از آن به جهت ایجاد شرایط مناسب در مطالعه دروس و بررسی دلایل عدم موفقیت‌های احتمالی و رفع موانع در یادگیری مؤثر

۵. همکاری در جلسات مشترک با واحد معاونت پایه در فهم قوانین توسط دانش‌آموز و درک نظم لازم برای ایفای نقش دانش‌آموزی

۶. تشکیل جلسات فردی و گروهی با دانش‌آموزان برای آموزش حل مسئله و تعاملات مؤثر

۷. تشکیل جلسات تشخیصی برای خانواده‌هایی که مشکلات ارتباطی دارند.

۸. انجام آزمون‌های تشخیصی و غربالگری

۹. ارجاع موارد خاص جهت درمان به متخصصان روانشناسی خارج از مدرسه.

واحد مشاوره

بخش سوم: کارسوق ها

۱. کارگاه پروانگی

این کارگاه در پایه هفتم و برای آشنایی دخترانمان با مسئله بلوغ جنسی، ویژگی‌ها، مسائل و مشکلات آن در حوزه زنان، اورولوژی، پوست، نورولوژی، روانشناسی و رفتار و ضرورت‌های تغذیه‌ای اجرا می‌شود. این کارگاه برای یک آموزش مؤثر، مبتنی بر ارائه نمایش داستانی، گفتگو، آموزش‌های تصویری، مشارکت و تعامل دانش‌آموز در حل مسئله، برگزاری کارگاه شمع‌سازی و یوگا جهت تنظیم هیجانات ناشی از بلوغ است.

۲. کارسوق من آگاه

این کارسوق در پایه هفتم به منظور گسترش شناخت نوجوان از خود و پتانسیل‌های وجودی و درک نقش حواس پنج گانه در مفهوم شناخت و کاستی‌ها و نقص حواس در یک شناخت کامل است.

۳. کارسوق هیجان

این کارسوق در پایه هشتم، براساس هیجانات غالب در این دوره زندگی دانش‌آموزان طراحی می‌شود به طوری که دانش‌آموز ضمن شناخت هیجاناتی چون خشم و اضطراب و ترس، آشنایی با علائم بدنی این هیجانات، راه‌هایی برای تنظیم آنها را خواهد آموخت.

واحد مشاوره

بخش سوم: کارسوق ها

۴. کارگاه ارتباط

کارگاه ارتباط در پایه هشتم، مسیر برقراری یک ارتباط مؤثر (از انواع ارتباطات کلامی، نوشتاری، زبان بدن و...) را برای نوجوان فراهم می‌آورد و الگوهای مناسب برای ارتباط مؤثر را برای نوجوان ترسیم می‌کند.

۵. فرآیند گام به گام تا انتخاب

این فرآیند شامل بخش‌های متنوعی است که ضمن ارتقای شناخت دانش‌آموز از خود، زمینه‌های شناخت وی از رشته‌های ریاضی تجربی، انسانی و هنر را در دوره دوم متوسطه فراهم می‌کند.

در ضمن فرآیند انتخاب، دانش‌آموز در می‌یابد که خود چه پتانسیل‌هایی دارد، رشته‌های پیش رو چه ویژگی‌هایی را می‌طلبند و او برای رسیدن به رشته مورد علاقه خود به چه نکاتی باید توجه کند و کدام پتانسیل‌های وجودی را باید پرورش دهد و به فعل درآورد.

این فرآیند شامل مراحل زیر است:

(الف) برگزاری تست وارک یا سبک یادگیری

(ب) برگزاری تست نیاز سنجی گلاس

(ج) کارسوق مسکن (معرفی رشته‌های فنی مهندسی و مرزگذاری این رشته‌ها با رشته‌های علوم پایه)

(د) کارگاه معرفی رشته‌های شناور و میان رشته‌ای

(ه) بازدید از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی

(و) کارسوق انتخاب

واحد فناوری

در طراحی مدارس بهتر، فناوری اطلاعات و ارتباطات نقش حیاتی خود را ایفا می‌کند، چرا که در فرآیند ارتباطدهی فناوری نوین آموزش و پرورش، قدرت بهره‌گیری فراده و فراگیر افزایش می‌یابد؛ فرآیند یادگیری کامل را اثربخش می‌نماید.

شبکه داخلی مدرسه:

سرور اصلی مدرسه: مجهز به DHCP، DNS، Active Directory جهت افزایش امنیت شبکه داخلی مدرسه و تعیین سطوح کاربران شبکه و حدود دسترسی ایشان به اطلاعات است.

فایل سرور: جهت به اشتراک‌گذاری انواع فایل‌های متنی و چندرسانه‌ای با سطح دسترسی مناسب کاربران

مدرسه به سه کارگاه کامپیوتر مجهز است. تمامی واحدهای مدرسه از امکانات شبکه به روز مدرسه با خدمات‌رسانی دو سرور فعال جهت استفاده از خدمات شبکه داخلی از جمله اینترنت پر سرعت، استفاده مشترک از اطلاعات داده‌ای و سخت‌افزارهای تحت شبکه و ... بهره‌مند هستند.

کارگاه‌های کامپیوتر:

- برگزاری کلاس‌های درسی که نیازمند امکانات چندرسانه‌ای و اینترنت هستند.
- دسترسی دانش‌آموزان به اطلاعات موجود در فضای مجازی به منظور هر چه بهتر پروژه‌های درسی و پژوهشی.
- آموزش نیروی انسانی.
- آماده‌سازی و تولید محتوای آموزشی.
- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های آموزشی در طول سال تحصیلی.
- تهیه و نگهداری بانک اطلاعات الکترونیک شامل تمام نرم‌افزارهای موردنیاز پرسنل و دانش‌آموزان، آزمایشگاه و کتابخانه مجازی، فیلم و انیمیشن آموزشی.

پایگاه‌های ارتباطی برخط:

- وب سایت: farzanegan5edu.ir
- ایمیل: school@farzanegan5edu.ir
- نرم افزار تحت وب: modabber.farzanegan5edu.ir
- خط اختصاصی دریافت پیامک از اولیاء: ۳۰۰۰۶۶۷۰۳۰۰۰۶۶

واحد کتابخانه

وضعیت ظاهری کتابخانه:

محل کتابخانه در حیاط شمالی مدرسه و به صورت اتاقی مستقل با فضایی دلنشین و طراحی زیبا از گل‌های طبیعی حس زیبای کتابخانه‌ای آرمانی را به ذهن متبادر می‌کند. کتابخانه مدرسه با قفسه‌هایی متنوع از کتاب، میزی مستقل برای شطرنج، کامپیوتر، پروژکتور و نیز فرش‌های کف آن حس نوستالژی خانه‌های مفروش قدیمی می‌دهد.

• تنظیم و ساماندهی کتاب‌ها:

کتاب‌ها برحسب طبقه‌بندی دیوئی مرتب و چیدمان شده و در قفسه قرار گرفته‌اند. این فضا شامل کتاب‌های مرجع، ادیان، زبان انگلیسی، علوم اجتماعی، فلسفه و روان‌شناسی، تکنولوژی و علوم کاربردی، ادبیات و داستان، هنر، تاریخ، جغرافیا و علوم وابسته است.

آمار کتاب‌های موجود در حال حاضر ۵۰۰۰ جلد است که این تعداد پس از استعلام از کتابخانه‌ی ملی ثبت سیستم کتابخانه مدرسه شده است که سیستم نرم‌افزاری پاسارگاد نام دارد. (این تعداد شامل کتاب‌های زبان انگلیسی، درسی و کمک درسی نیست).

• طریقه امانت کتاب:

دانش‌آموزان به مدت یک هفته و هر هفته به تعداد دو کتاب می‌توانند امانت بگیرند. زمان بازگشت کتاب امانت به صورت دلخواه قابل تمدید است. کتاب‌های ثبت نشده (درسی، کمک درسی و زبان انگلیسی) در روز و تاریخ خروج کتاب در دفتر ثبت کتابخانه به صورت مجزا در هر پایه تحصیلی، یادداشت و مابقی کتاب‌ها در کامپیوتر ثبت می‌شوند.

انجمن اولیاء و مربیان

با توجه به اینکه تقویت، هماهنگی و هم‌سویی دیدگاه‌های آموزشی و تربیتی در خانه و مدرسه برای تحقق ساحت‌های مختلف تربیتی و آموزشی و تقویت بنیاد خانواده و مدرسه در بهبود عملکرد دانش‌آموزان اثر داشته و از اهداف عالی آموزش و پرورش نیز است، لذا هر ساله دبیرستان فرزندگان ۵ با رویکرد استفاده از توانمندی‌های اولیای گرامی تحقق این امر مهم را سرلوحه فعالیت‌های خود قرار داده است. به همین منظور از اولیائی که توانمندی بیشتری را دارا هستند، وقت کافی برای شرکت در جلسات انجمن، در طول سال تحصیلی را داشته باشند و برای کمک به فعالیت‌های مختلف مدرسه، توانایی جذب سرمایه مالی یا اعتباری و امکانات مورد نیاز مدرسه را، از طریق والدین دیگر یا نهادهای مختلف دارا باشند؛ جهت همکاری با مدرسه دعوت می‌نماید که در انتخابات انجمن شرکت کنند. مدرسه و انجمن محل پیوند اولیای خانه با مدرسه است، بنابراین این ارتباط مؤثر، از طریق والدین داوطلب خواهد بود که خود و مدرسه را از تنش‌های ناخواسته یا قضاوت بدون آگاهی، حفظ کنند. انجمن مدرسه، محل سهم‌خواهی و پیگیری مسائل شخصی نیست. بنابراین هر عضو آن، نماینده همه اولیا و دانش‌آموزان است. اعضای محترم انجمن باید صبور باشند و با درایت و منطق با مسائل برخورد نموده و از حرف‌های دل سرد کننده و صحبت‌هایی که باعث اختلال در روند فعالیت‌های انجمن و مدرسه می‌شود، پرهیز کنند. شایسته است، والدین عزیزی هم که در انجمن عضو نمی‌شوند، انتظار منطقی از اعضای منتخب خود داشته باشند. اعضای محترم در حیطه اختیارات قانونی خود می‌توانند فعالیت کنند. همچنان‌که مدیر یک مدرسه هم علاوه بر تلاش برای حفظ منافع مدرسه، باید پاسخ‌گوی قوانین بالادستی نیز باشد.

انتخابات انجمن اولیاء و مربیان در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ برگزار گردید.

اعضا انجمن اولیاء و مربیان

❖ جناب آقای مهندس حسین بختیاری، رئیس انجمن

❖ جناب آقای دکتر محمد هادی رادفر، نائب رئیس

❖ سرکار مهندس خانم اخگر صفا بخش، منشی

❖ جناب آقای مهندس امیر نصر

❖ جناب آقای مهندس سید محمد مهدی حیدری

❖ جناب آقای دکتر نیما سید معصومی

❖ جناب آقای دکتر آرمین صادقیان

❖ سرکار خانم دکتر سمانه حیدری

❖ سرکار خانم مهندس مریم امیری

پایگاه‌های ارتباطی برخط:

- وب سایت: farzanegan5edu.ir
- ایمیل: school@farzanegan5edu.ir
- نرم افزار تحت وب: modabber.farzanegan5edu.ir
- خط اختصاصی دریافت پیامک از اولیاء: ۳۰۰۰۶۶۷۰۳۰۰۰۶۶
- شماره تلفن های مدرسه: ۸۸۵۹۰۴۴۴ - ۸۸۳۶۶۱۸۱ - ۸۸۰۸۲۶۷۴ - ۸۸۳۷۲۳۲۳